



Ordine
dei tecnici sanitari di radiologia medica e
delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Potenza . Matera

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

4.8.1965,n.1103,31.1.1983,n.25 e

11.1.2018,n.3

C.F. 80008420764

Via della Tecnica, 18 Potenza

potenzamatera@pec.tsrm.org

www.ordinetsrmpstrpzmt.it

Potenza, li 03/04/2026

Delibera N 18/2026 affidamento diretto rinnovo servizi segreteria sede legale

I componenti del Consiglio direttivo, riunito come da verbale N. 4/2026,

VISTO il verbale n. 1 del 03/01/2023 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera con il quale è stata nominata Presidente con potere di legale rappresentante la dott.ssa Lovaglio Arcangela;

VISTO il Regolamento vigente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 lettera a), che per importi inferiori ad Euro 40.000,00 consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la Delibera 19/2023 del 11/03/2023 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera;

VISTA la Delibera 6/2024 del 17/02/2024 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera;

VISTA la Delibera 46/2025 del 21/03/2025 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera;

CONSIDERATA la necessità di codesto Ordine di non interrompere i servizi di segreteria;

DATO ATTO che l'oggetto delle prestazioni risponde a competenze obiettivi e attività istituzionali, coerenti con le attività e gli obiettivi dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera;

RITENUTO di poter legittimamente procedere al rinnovo del servizio di segreteria;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio sarà subordinato all'attestazione del possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate);

VISTE l'offerta pervenuta dalla società Go Desk srl (prot. 552/2026), allegata alla presente, in considerazione dei parametri qualitativi dei servizi offerti, nonché valutata la convenienza economica che, parametrata alle offerte di mercato, risulta essere competitiva e congrua;

VALUTATA positivamente l'offerta *“Preventivo 07-26_Ufficio Virtuale_Membership_Ser.Segreteria_Ordine dei TSRM e delle PSTRP di Pz e Mt”*;

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria da imputare **al capitolo 2103007**

DATO ATTO che verrà estratto il codice CIG dalla Presidente, in qualità di RUP;

DELIBERANO

di procedere al servizio di Segreteria – sede legale alla società Go Desk srl alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

Oggetto: servizio di segreteria – sede legale;

Durata: 1 anno dalla sottoscrizione eventualmente rinnovabile

Importo dell'offerta: € 1260,00/mese + IVA.

Procedura di affidamento diretto

Il contratto verrà sottoscritto dalla Presidente nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera.

L'impegno di spesa è stato previsto nel bilancio preventivo approvato nell'Assemblea ordinaria degli iscritti del 13/12/2025.

di dare atto che il presente provvedimento, con separata e unanime votazione, è dichiarato immediatamente esecutivo.

È ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

È ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Segretario
Grano

Il Presidente
Arcangela Lovaglio

Il Tesoriere Giuseppe
Laura Discepolo



Allegati. Offerta "Preventivo 07-26_Ufficio

Virtuale_Membership_Ser.Segreteria_Ordine dei TSRM e delle PSTRP di Pz e Mt".

PREVENTIVO 07/2026

Data:



COWORKING, INCUBATOR AND INNOVATION SPACE
POTENZA

30/03/2026

Valido fino a: 08/04/2026

Spett.le Ordine TSRM-PSTRP di Potenza e Matera potenzamatera@pec.tsrp.org

Come da Vostra richiesta, vi sottoponiamo la nostra migliore offerta per i Servizi di coWorking in essere, per un periodo contrattuale di 12 mesi

Spazio/Servizio	Totale mensile (Iva escl.)
Membership <ul style="list-style-type: none">● Accesso aree comuni Lobby e Lounge per lavorare e ricevere clienti (in orari di apertura al pubblico dal lun al ven 09:00-13:00/15:00-19:00)● Connessione internet fibra Wi-Fi ad alta velocità● 4 ore al mese di Sala riunioni● 50 stampe B/W al mese● Scontistica sulle postazioni e spazi del 20%	€ 30,00
Ufficio Virtuale —Sede Legale/Operativa <i>Composizione del servizio:</i> <ul style="list-style-type: none">● domiciliazione Sede legale● Utilizzo dell'indirizzo sulla corrispondenza● ritiro della corrispondenza● notifica immediata della corrispondenza via mail (Il Servizio si intende dalla data di sottoscrizione del contratto alla comunicazione di avvenuta modifica ad altro indirizzo di Sede legale certificata da visura camerale)	€ 30,00
Servizio di Segreteria (60 h mensili) <i>Composizione del servizio:</i> <ul style="list-style-type: none">● Gestione della casella mail e della casella PEC: Lettura, risposta ed archiviazione della posta elettronica● Invio delle comunicazioni ufficiali a tutti gli iscritti: Convocazioni assemblee ordinarie, Straordinarie ed elezioni organi del direttivo● Gestione ed aggiornamento del protocollo informatico● Produzione di certificazione di iscrizione e preiscrizione come da modello della FNO TSRM PSTRP● Predispersione delle FAQ relative a: fase di iscrizione all'Ordine, trasferimento e cancellazione dall'ordine● Gestione archivio cartaceo● Attività amministrativa generale. Il Servizio Sarà disponibile esclusivamente durante i giorni e gli orari di apertura al pubblico di GoDesk secondo tempistiche e modalità concordate, ad esclusione dei	€ 20,00/h

Si riportano in tabella i prezzi per un contratto di durata annuale.

Spazio/Servizio	Durata contratto	Prezzo unitario	Ore/Accesso	Totale annuale (IVA escl.)
Membership	12 mesi	€ 30,00	dal Lun al Ven (09:00-13:00 / 15:00 - 19:00)	€ 360,00
Servizio di Sede Legale	12 mesi	€ 30,00	-	€ 360,00
Servizio di Segreteria	12 mesi	€ 20,00/h	60h/mese	€ 14,400.00
Totale				€ 15,120.00

I servizi di Membership e Sede Legale/Operativa sono indivisibili e da corrispondersi in un'unica soluzione anticipata su base annuale, per un totale di € 720,00 + IVA.

Il Servizio di Segreteria è da corrispondere mensilmente per l'importo di € 1.200,00 + IVA entro 3 giorni dall'inizio del mese di riferimento.

Per una panoramica sugli spazi e sui Servizi compresi o opzionabili del nostro coworking vi invitiamo a visitare il nostro sito www.godesk.it.

Il preventivo potrà variare in considerazione di altre Vostra richieste specifiche.

Nel ringraziarVi per l'interesse alla nostra offerta ne approfittiamo per inviarVi i nostri più cordiali saluti.

Il GoDesk Team

Per accettazione

data: _____

Firma (il legale rappresentante)
